



پری فزیبلیٹی تحقیق

(انٹریئری ڈیکوریشن)



S M E D A

سماں اینڈ میڈیم انٹر پرائز زڈ و پلپمنٹ اتھارٹی

وزارت صنعت و پیداوار

حکومت پاکستان

www.smeda.org.pk

ہیڈ آنس

فورچن فاؤر، بلڈنگ نمبر 3، ایوان اقبال، ایم گرین روڈ، لاہور۔

فون: 92 42 111 111 456

فکس: 92 42 36304926-7

helpdesk@smeda.org.pk

ریجنل آفس پنجاب

بیلڈنگ نمبر: A-15، جن باؤس سینے، ایم گرین روڈ، کوئٹہ

ٹیلی فون: (081) 2831623, 2831702

فکس نمبر: (081) 2831922

helpdesk-qta@smeda.org.pk

ریجنل آفس خیبر پختونخواہ

دی ہال، گراڈنڈ فلور، پشاور

ٹیلی فون: (091) 9213046-47

فکس نمبر: (091) 286908

helpdesk-pew@smeda.org.pk

ریجنل آفس سندھ

ججیہ کلیکس 2، بلڈنگ 5، ایم گرین روڈ، کراچی

ٹیلی فون: (021) 111-111-456

فکس نمبر: (021) 35610572

helpdesk-khi@smeda.org.pk

ریجنل آفس پنجاب

بلڈنگ نمبر 3، فلور: 3، ایوان اقبال، ایم گرین روڈ، لاہور

ٹیلی فون: (042) 111-111-456

فکس نمبر: (0423) 36304926-7

helpdesk.punjab@smeda.org.pk

نوت: سمیدا کی جانب سے وزیر اعظم یوتھ بنس لون سے متعلق تمام سہولیات اور معلومات مفت فراہم کی جاتی ہیں

فہرست عنوانات

نمبر شمار	عنوانات	صفحہ نمبر
1	اٹھارہ لائمقابل	2
2	دستاویز کا مقصد	2
3	سمیڈ اک تعارف	2
4	سکیم کا تعارف	3
5	اجمالی جائزہ	3
6	کاروبار اور مصنوعات کا مختصر بیان	3
7	انہائی قابل توجہ امور	3
8	ابتدائی عملی استعداد	4
9	متوقع منڈیاں اور تجارتی علاقے	4
10	منصوبہ کی کل لائگت کا خلاصہ	4
10.1	معاشی کیفیت	4
10.2	درکار سرمایہ	4
10.3	کل لائگت کاروبار	5
10.4	درکار زمین	5
10.5	دفتری سامان اور مشینری	6
10.6	فرنجچر اور لوازمات	6
10.7	درکار خام مال	7
10.8	درکار افرادی قوت	7
10.9	آمدن	8
10.10	متفرق لائگن	9
11	ضمیمه جات	9
11.1	سودمند انتظامی تجاذبیز	9
11.2	ماہرین اور مشیران سے رابطے کی تفصیلات	10
11.3	کار آمد روابط	10
11.4	کلیدی مفروضے	11
11.5	آمدن کا گوشوارہ	12
11.6	اٹاٹوں اور واجبات کا گوشوارہ (بیلنس شیٹ)	13
11.7	گردش نقڈ کا گوشوارہ (کیش فلو)	14

1. اظہارِ اعلانی

یہ معلوماتی دستاویز موضع سے متعارف کرواتی اور اس بارے یہ عمومی تصور اور معلومات دیتی ہے۔ اگرچہ، اس دستاویز میں شامل مواد مختلف باوثوق ذرائع سے جمع کردہ ڈیٹا/ معلومات پر مبنی ہے، مگر اس کی بنیاد مخصوص مفروضات پر بھی ہے جو مختلف صورتوں میں مختلف ہو سکتے ہیں۔ معلومات کی درستگی یا معتبریت کے بارے میں کوئی دعوے یا یقین دہانیوں کے بغیر من و عن پیش کیا گیا ہے۔ اگرچہ اس دستاویز کی تدوین میں حدود جماعت احتیاط اور توجہ برتنی گئی ہے، لیکن اس میں دی گئی معلومات متعلقہ عوامل میں کسی تبدیلی کی وجہ سے فرق ہو سکتے ہیں، اور اصل تناسخ پیش کردہ معلومات سے خاصے مختلف ہو سکتے ہیں۔ سمیڈا (SMEDA)، اس کے ملازمین اور اجنبی اس دستاویز کی وجہ سے کی گئی کسی سرگرمی کے نتیجے میں ہونے والے کسی بھی مالی یا دیگر نقصان کے ذمہ دار نہیں۔ شامل معلومات مزید کسی پروفیشنل مشاورت کو خارج از امکان نہیں بناتی۔ اس دستاویز کے موقع استعمال کنندگان کی حوصلہ افزائی کی جاتی ہے کہ وہ اضافی کاوش کریں اور ایک باوثوق فیصلہ کرنے کے لیے ضروری معلومات اکٹھی کریں، پہلوں معلومات پر عمل کرنے کے کسی بھی فیصلے سے قبل کسی کنسلنٹنٹ/اتکینکی ماہر کے ساتھ پروفیشنل مشاورت۔

سمیڈا کی جانب سے پیش کردہ خدمات کے متعلق مزید معلومات کے لیے ہماری ویب سائیٹ پر اب طے کریں: www.smeda.org.pk

2. دستاویز کا مقصد

ابتدائی امکانات جانچنے کی اس سٹڈی کا بنیادی مقصد مکنہ کار و باری افراد کو سرمایہ کاری کے لیے پروجیکٹ کی شناخت میں معاونت دینا ہے۔ پروجیکٹ کی ابتدائی جانچ سرمایہ کاری کے اہم فیصلوں کی بنیاد مہیا کر سکتی ہے اور اس مقصد کو پورا کرنے کی خاطر یہ دستاویز/سٹڈی پروجیکٹ کا بنیادی تصور وضع کرنے، آغاز اور پروڈکشن، مارکیٹنگ، فناں اور کار و باری چلانے کے انتظامات کے مختلف پہلوؤں کا احاطہ کرتی ہے۔ اس دستاویز کا مقصد مکنہ سرمایہ کاروں کو انٹریئری ڈیزائنگ اینڈ لینڈ سکپینگ میں سرمایہ لگانے کے لیے کار و بار کی عمومی تفہیم مہیا کرنا ہے تاکہ انہیں سرمایہ کاری کے اہم فیصلوں میں مدد ملے۔

دستاویزی معلومات سے محروم یا بہت کم دستاویزی معلومات والے شعبوں کے لیے ابتدائی جائزہ رپورٹیں تیار کرنے کی ضرورت اس لیے بھی زیادہ نہ مایاں ہو گئی ہے کیونکہ اس قسم کی رپورٹوں سے پہلے کی ریسرچ مخصوص ٹوٹکے، آزمائش اور خطہ کے ذریعے موجودہ کار و باروں کے وضع کردار، بہترین طور طریقے اور مخصوص صنعتی طریقے آشکار کرتی ہیں جو کار و بار قائم کرنے اور کامیاب طریقے سے چلانے کے مختلف پہلوؤں میں راہنمائیں گے۔ پوری دستاویز کا بغور کرنے کے علاوہ آپ کو چاہیے کہ آگے چیزے گئے اہم پہلوؤں کا خیال رکھیں جو سرمایہ کاری کے کسی بھی فیصلے کی بنیاد ہیں۔

3. سمیڈا (SMEDA) کا تعارف

چھوٹے اور درمیانی درجے کے کار و بار کی ترقی کا ادارہ (سمیڈا) حکومت پاکستان نے 1998ء میں قائم کیا تاکہ چھوٹے اور درمیانی درجے کے کار و باری شعبے (SME) کو ترقی دینے کے ذریعے میں نئی جان ڈالی جاسکے۔

”روزگار پیدا کرنے اور قومی آمدنی میں بڑھوڑی میں معاونت“ کے جذبے کے ساتھ، SME شعبے کو ترقی دینے کے ذریعے، SMEs کی تعداد، دائرہ عمل اور مقابلہ بازی کو فروغ دینے کے ذریعے ”سمیڈا نے“ مخصوص شعبوں کی ریسرچ انجام دی ہے تاکہ پالیسی، فناں تک رسائی، کار و بار کے فروغ کی خدمات، اہم اقدامات اور ادارے کی سطح پر اشتراک عمل اور نیٹ ورکنگ کے اقدامات کو شناخت کی جاسکے۔

سرمایہ کاری کے کلیدی شعبوں میں ابتدائی تحقیقی جائزوں کی تیاری اور تشریف سرمیڈا کی جانب سے SME معاونت کا انشان امتیاز رہا ہے۔

ان ابتدائی تحقیقی جائزوں کے ساتھ ساتھ سمیڈا نے SMEs کو وسیع پیانے پر فروغ کار و بار کی خدمات بھی پیش کی ہیں۔ ان خدمات میں ہیلپ ڈیک سرویز کے ذریعے کار و باری راہنمائی کے علاوہ ماہرین اور کنسلنٹنٹس کی نشاندہی اور ضروریات کی بنیاد پر تعمیر استعداد کے مختلف النوع پروگرام بھی شامل ہیں۔

4. سکیم کا تعارف

نوجوان کاروباری افراد کے لیے پانچ ارب روپے کی لاگت سے وزیرِ اعظم کی جانب سے شروع کی گئی، چھوٹے کاروباری قرضوں کی سکیم ”برائے سال 2013-2014“ کا مقصد نامزد کردہ مالیاتی اداروں کے ذریعے ایک لاکھ افراد کو 8 فیصد مارک اپ کی سبستی پر 20 لاکھ روپے تک قرضہ مہیا کرنا ہے اور ابتدائی طور پر یہ کام پیشل بینک آف پاکستان اور فرسٹ وویکن بینک لمیڈیٹ کے ذریعے انجام دیا جائے گا۔

آٹھ سال تک کی میعاد کے لیے ایک سال کی رعایتی مدت اور 90:10 تاب کی قرض اور ذاتی سرمایہ کے ساتھ چھوٹے کاروباری قرضے پاکستان بھر میں کاروبار کے خواہش مند لوگوں کو دیے جائیں گے جس میں پنجاب، سندھ، پختونخواہ، بلوچستان، گلگت بلتستان، آزاد جموں و کشمیر اور فنا کے علاقے شامل ہیں۔

5- اجمالي جائزہ:

انٹریئریڈیزاٹنگ اور لینڈسکپینگ کا کاروبار سجاوٹ کیلئے خدمات پر مشتمل ہے اور بہت زیادہ منافع بخش ہے۔ فیشن اور طرزِ زندگی میں تبدیلی اس کاروبار میں آنے والوں کیلئے ترغیب کا ذریعہ ہیں آبادی میں اضافے اور باقاعدہ تعمیر و ترقی کے باعث یہ انٹریئریڈیزاٹنگ اور لینڈسکپینگ کو بڑھائے گا۔ انٹریئریڈیزاٹنگ اور لینڈسکپینگ کا کاروبار شروع کرنے کیلئے انداز 1.78 ملین کی لاگت آتی ہے۔ یہ منصوبہ 90% قرض اور 10% ذاتی سرمایہ کانے پر پیش کیا گیا ہے۔ آئی آر کا 64% جبکہ لاگت کی واپسی کا دورانیہ 2.35 سال ہے۔ یہ منصوبہ آٹھ لوگوں کو بشوول مالک مینچر کو روزگار کے موقع فراہم کرے گا۔ اس منصوبہ کی آمدنی کی تقسیم چنگی خدمات اور منڈی کی جذبات کے مطابق ہوگی۔ اس منصوبے کے پہلے سال کے عرصے میں 4.30 ملین تک آمدنی کی امید کی جاسکتی ہے۔ یہ منصوبہ واحد مالک، دلوگوں کی شراکت اور ایک لینڈسکپینگ کے طور پر شروع کیا جاسکتا ہے۔ تاہم سب سے زیادہ اہمیت واحد مالک کے طریقے کو دی جاتی ہے۔

6: کاروبار اور مصنوعات کا مختصر بیان

یہ پروٹ انٹریئریڈیزاٹنگ اور لینڈسکپینگ کے کاروبار میں سرمایہ کاری کیلئے موضوع ہے۔ ایسا کاروبار جس سے کئی قسم کے لوگوں کو خدمات فراہم ہو سکتی ہیں مثلاً زیرِ تعمیر گھروں کیلئے، کاپوریٹ سیکٹر اور فارم ہاؤس وغیرہ شامل ہیں۔ یہ منصوبہ انداز 1200 سکیئر فٹ کے رقبے پر مشتمل عمارت پر قائم کیا جاسکتا ہے۔ جو کہ زیرِ تکمیل ہاؤسنگ کالونیوں کے قریب ہونا چاہیے۔ یہ کاروبار 18 منصوبوں پر کام کر سکتا ہے اور پہلے سال میں 11 لوگوں کو ملازمت فراہم کرے گا۔

7- انتہائی قابل توجہ امور

مندرجہ ذیل چند ایک مخصوص اہم اصول ہیں جو کہ بہتر انٹریئریڈیزاٹنگ اور لینڈسکپینگ میں کام آئے گا۔

1- کاروبار کرنے والے کی اس منصوبے میں معلومات مہات اور تعلیمی استعداد

2- جس جگہ زیرِ تکمیل ہاؤسنگ میں ہوں اس کے قریب اس کاروبار کی تشریکیلے زیادہ موقع ہو لے گے۔

3- دیے گئے وقت اور ذرائع میں ہر چیز کو بہتر طریقے سے سنjalana۔

4- ان لوگوں کے ساتھ رابط جو فریچر اور فلکچر اور کمروں کی سجاوٹ پر کام کر رہے ہیں۔

5- اپنی خدمات کے بارے میں زیادہ سے زیادہ اگاہی پھیلانا اور بہتر مارکیٹینگ۔

6- خدمات کے بہتر معیار کیلئے مختلف اقسام کی سروں کا معیار مقرر کرنا۔

8۔ ابتدائی استعداد

آٹھ لوگوں کی ٹیم جو کہ میکر کی سربراہی میں کام کرے گی پہلے سال میں اس سے گیارہ منصوبوں پر کام کرنے کی امید کی جاتی ہے۔ جب کہ بعد میں انسانی کام کرنے کی صلاحیت کے مطابق 18 منصوبوں پر کام کرنے کی امید کی جاتی ہے۔

9۔ متوقع منڈیاں اور تجارتی علاقے

شہر میں تکمیل شدہ اور زیر تکمیل ہاؤسنگ سوسائٹیز اس طرح کی خدمات کی زیادہ طلب ہونے کی وجہ سے شہری علاقوں میں ترقی یافتہ اور ترقی پذیر ہاؤسنگ سوسائٹیز کے قریب آفس بنانے کے لئے بہترین چناؤ ہو سکتا ہے۔ مطلوبہ اشیاء اور نیادی ڈھانچے کیلئے سہولیات بھی ایسے ہی علاقوں میں آسانی سے دستیاب ہوں گی۔ زیادہ آمدی وائے گروں کے لوگ اور کرپوریٹ سکٹر میں بنائے جائے والی فریمیں زیادہ بڑے صارفین ہوں گے۔ اس کاروبار کیلئے بڑے کاروباری شہر زیادہ مناسب ہیں۔

10۔ منصوبہ کی کل لائگت کا خلاصہ

اس منصوبہ کی کوشش زیست پذیری کا تجزیہ کرنے کیلئے وزیراعظم یوتح بزن اون کے تحت ایک تفصیلی مالیاتی ماڈل ترتیب دیا گیا ہے۔ آمدی اور لائگت سے متعلق مفردات ان کے نتائج کے ساتھ نیچے دیئے گئے ہیں۔ علاوہ ازاں یہ منصوبے کے نفع نقصان کی رپورٹ، بینش شیٹ اور قم کے بہاؤ کی جائزہ رپورٹ بھی لاف ہیں۔

10.1 معاشی کیفیت

اس مالیاتی ماڈل کے تمام اعداد و شمار ایک سال میں 18 منصوبوں کے ٹارگٹ کے حساب سے ترتیب دیئے گئے ہیں جب کہ یہ فرض کیا گیا ہے کہ اٹیئریئر ڈیزائنگ اور لینڈ سکپنگ کی خدمات کے پہلے سال گیارہ منصوبے کئے جائیں گے۔

جدول نمبر 1۔ منصوبہ معاشی پہلوؤں کا جائزہ

تفصیلات	مندرجات
64 فیصد	اندرومنی شرح منافع
2.35 سال	کل لائگت کی واپسی کا دورانیہ
4,354,674	موجودہ قدر حاصل

منصوبوں کی آمدی اور لائگت اس کے بحث پر نیاد کرتی ہے کیونکہ خدمات کی فہیں کامل بحث کے مطابق نکالی گئی ہے۔ کاروباری منافع اس بات پر مخصر ہے کہ کس طرح سے استعمال ہونے والی اشیاء خریدی گئی ہیں مثلاً پینٹ، پردے، فرنچیز، گھاس اور پودے وغیرہ۔ منصوبے کی کامیابی کا ایک اور اہم حصہ صارف کو مہیا کی جانے والی خدمات کا معیار ہے۔ اس کے ساتھ ساتھ مطلوبہ دورانیہ میں منصوبہ کی تکمیل، درکار چیزوں کی ہتھ خریداری اور اشیاء فراہم کنندگان سے ہتھ مراسم بھی کاروبار میں معاون ثابت ہونگے۔

10.2 درکار سرمایہ

مندرجہ ذیل جدول مالک کی ذاتی لائگت کا حصہ جو ضروری ہے اور دوسرے عوامل جو بنک سے قرضہ کے حصول سے متعلق ہیں، انکا جائزہ پیش کرتا ہے۔

جدول نمبر 2 منصوبہ کے لئے درکار کل سرمایہ

تفصیلات	مندرجات
178,300 روپے	کاروبار کرنے والے کا ذاتی سرمایہ جو درکار ہے (10%)
1,604,700 روپے	بینک کا قرضہ (90%)
8 فیصد	قرض لینے والے کے لئے سالانہ شرح سود
8 سال	قرض کا کل دورانیہ
1 سال	قرض کے لئے معائیتی مدت

10.3 کل لاجٹ کاروبار

مندرجہ ذیل جدول میں مجوزہ کاروبار کے معمولات چلانے کیلئے ضروری عوامل کا ذکر کر دیا گیا ہے۔

جدول نمبر 3 کل لاجٹ کاروبار

لاجٹ (روپے)	مندرجات
335,000	فرنچیز اور لوازمات
168,000	وفتری سامان
675,000	گاڑی (سو زو کی پکاپ)
135,000	قبل از عمل لاجٹ
1,313,000	(Capital Cost)
470,000	ابتدائی زیرگردش سرمایہ
1,783,000	منصوبہ کی کل لاجٹ

10.4 درکاریں میں

انسٹریڈیز انگ اور لینڈ سکپنگ کے لئے مینجنٹ آفس اور گودام کی ضرورت ہے۔ اس منصوبہ کیلئے یہ تجویز کیا جاتا ہے۔ 1200 سکینر فٹ کا ہال بڑے شہروں کی نئی ترقیاتی ہاؤسنگ سکیموں میں کرائے پر لیا جائے۔ اس عمارت کا ماباہن کرایہ انداز آتمیں ہزار ہو گا۔ مطلوبہ جگہ کو مندرجہ ذیل حصوں میں تقسیم کیا جا سکتا ہے۔

☆ مینجر آپریشن روم 150

☆ سٹاف کیلئے وفتر 650

☆ میٹنگ روم 250

☆ سٹور روم 150

10.5- دفتری سامان اور مشینری

درج ذیل جدول مجازہ کاروبار کیلئے ضروری سامان اور مشینری کی فہرست پر مشتمل ہے۔

جدول نمبر 4 دفتری سامان اور لوازمات کی فہرست

سیریل نمبر	آئٹم (Item)	تعداد	ایک آئٹم کی لگت (روپے)	کل لگت (روپے)
1	کمپیوٹر	2	25,000	50,000
2	لیپ ٹاپ	1	60,000	60,000
3	پرنٹر	1	12,000	12,000
4	سکینر	1	12,000	12,000
5	ڈیجیٹل کیمرہ	1	15,000	15,000
6	(UPS) یوپی ایس	1	17,000	17,000
7	ٹیلی فون کے سیٹ	2	1,000	2,000
	کل			168,000

10.6- فرنچپر اور لوازمات

فرنچپر اور لوازمات کی تفصیل درج ذیل جدول میں دی گئی ہے۔

جدول نمبر 5 فرنچپر اور لوازمات کی فہرست

نمبر شمار	مندرجات	مقدار	لگت فی یونٹ (روپے)	کل لگت (روپے)
1	کام کا اڑہ	2	20,000	40,000
2	عملہ کے لئے میزا اور کرسی	4	5,000	20,00
3	مہمان کے لئے کرسی	4	2,000	8,000
4	ملاقات کے کمرے اور استقبالیہ کے ایریا کے لوازمات			25,000
5	رنگ روغن اور لوازمات			122,000
6	اڑکنڈ بیشنر	2	60,000	60,000
	کل			335,000

10.7- درکار خام مال

خام مال کی ضروریات گاہک کی اپنی ضروریات اور پسند اور ناپسند کے مطابق ہوگی۔ مارکیٹ کی معلومات کے مطابق خام مال کی لگت 80 سے 85 فیصد منصوبے کے مکمل بجٹ کے مطابق ہوگی۔

10.8- درکار افرادی قوت

انسانی وسائل کی ضروریات درج ذیل جدول میں دی گئی ہیں۔

جدول نمبر 6 درکاری افرادی قوت

عہدہ	تعداد	ماہانہ اجرت (روپے)
اندرون ڈیزائسر (مالک/نیجر)	1	40,000
کمپیوٹر ڈیزائسر	1	25,000
آفس اسٹنٹ	1	15,000
الیکٹریشن، پلبر، بڑھی	3	12,000
سکیورٹی گار	1	10,000
مالی	1	10,000
کل	8	112,000

اس طرح کے منصوبے کی کامیاب پایہ تکمیل کیلئے جتنے لوگوں کی ضرورت ہوگی اس کی تفصیلات اوپر میں دی گئی ہیں۔ ان شرکتی ڈیزائنگ اور لینڈ سکپنگ کی پالیسی اور لمحہ عمل کے فحیلے میجر کرئے گا۔ اس منصوبے میں اوپر درج کی گئی ٹیکمیز برپرستی میجر آپریٹر کے کاموں کو پایہ تکمیل تک پہنچانے میں مصروف رہے گی۔ جمالیاتی حس کے ساتھ مناسب تجربہ اس منصوبے کی اہم ضرورت ہے۔

10.9 فروخت کی آمدن

درج ذیل جدول کاروبار کے پہلے سال کی آمدن کا جائزہ پیش کرتا ہے۔

جدول نمبر 7 متوقع پیداوار اور آمدنی

مصنوعات کا مرکب	سال اول کے ذیلی منصوبے	لاگت کا تخمینہ (روپے)	خدمات پر شرح منافع	پہلے سال کی خدمات کی فروخت کی آمدن (روپے)
اندرونی تزیین کا کام				
10 مرلہ کا گھر	2	500,000	10%	100,000
1 کنال کا گھر	2	1,500,000	10%	300,000
دو کنال کا گھر (ایک منزلہ)	2	2,000,000	12%	480,000
دو کنال کا گھر (دو منزلہ)	2	3,000,000	12%	720,000
4 کنال کا گھر	1	5,000,000	10%	500,000
8 کنال کا گھر	1	6,000,000	10%	600,000
بنک کی عمارت	1	4,000,000	15%	600,000
کاروباری دفتر	1	4,000,000	15%	600,000
لینڈ سکپنگ کا کام				
10 مرلہ کا گھر	2	25,000	10%	5,000
1 کنال کا گھر	2	100,000	10%	20,000
2 کنال کا گھر (1 منزلہ)	2	200,000	12%	48,000
2 کنال کا گھر (2 منزلہ)	2	200,000	12%	48,000
4 کنال کا گھر	1	500,000	10%	50,000
8 کنال کا فارم ہاؤس	1	1,500,000	10%	150,000
بنک کی عمارت	1	250,000	15%	37,500
کاروباری دفاتر	1	250,000	15%	37,500
کل	24			4,296,000

10.10- متفرق لاگتیں (Other Costs)

دیگر اہم اخراجات میں ایک تو عملہ کی نقل و حرکت کا خرچ ہے۔ اندازہ عملے کی نقل و حرکت پر فروخت کی آمدن کا 5% خرچ ہو جاتا ہے۔ بھی کا خرچ تقریباً 16000 روپے ماہانہ ہے جو کہ 10% کی شرح سے بڑھ سکتا ہے۔ اس طرح کی خدمات والے کاروبار کے لئے مارکیٹنگ کیلئے بھی تقریباً فروخت کی آمدن کا 10% خرچ ہو جاتا ہے جو کہ 10% سالانہ کی شرح سے بڑھ سکتا ہے۔

11- ضمیمه جات

11.1 سودمند انتظامی تجاویز

اندرونی ڈیزائن کیلئے ضروری خام مال:

- ☆ منصوبے کو شروع کرنے سے پہلے مطلوبہ اشیاء (بیٹ، پردے، فرنچیز، فرشی سامان، سجاوٹی سامان وغیرہ) کی دستیابی کے یقین دہانی ضروری ہے۔
- ☆ اشیاء مہیا کرنے والے افراد کے ساتھ مناسب منصوبہ بندی اور خوشنگوار تعلقات کامیاب منصوبے کا لائچہ عمل ہو گا۔
- ☆ معیار کی یقین دہانی اور خدمات کا معیار:
- ☆ خدمات کا معیار کسٹمر کو مہدومند تھا میں مکمل کر کے دیا جائے گا۔ اشیاء کا مناسب استعمال منصوص مالی ذرائع اور مقررہ وقت میں مہیا کیا جائے گا۔
- ☆ پروجیکٹ کی منصوبہ بندی اور اس پر عمل درآمد
- ☆ پروجیکٹ کی منصوبہ بندی اور اس پر عمل درآمد خدمات کی فرآہی اور مالی ذرائع اور مطلوبہ اوقات کے بہتر انتظام کیلئے ضروری ہے۔

مارکیٹنگ:

- ☆ کاروبار کی تشویہ
 - کاروبار کی ترقی اور تشویہ کیلئے بیز رزا تقریبات کی تجویز کیا جاتا ہے۔ اشیاء کیے روشن روزا علی معیار اس کے ساتھ ساتھ تجربہ کار اور ڈسٹریبوٹر زکی ضرورت ہو گی۔
 - کبریٰ اور ترسیل کا نظام
 - ماہانہ رائے اور ترسیل کیلئے معابرہوں کی ضرورت ہو گی
 - قیمت، زیادہ سیل پر رعایت اور ابتدائی رعایتی قیمتیں
 - معیار پر لاگت کو ترجیح نہیں دی جائے گی تشویہ کیلئے اشیاء کی قیمت کم کی جاسکتی ہے۔ اشیاء کی لاگت اندازہ کا غذی کاروائی میں لانے سے پہلے اچھی طرح زیر غور لایا جائے گا۔

انسانی وسائل

- ☆ مہارت اور انسانی ذرائع کی مطلوبہ تعداد
 - ماہرا اور تجربہ کار سٹاف کو منافع کا ذریعہ ہونا چاہیے۔
- ☆ تربیت اور ہنرمندی
 - تربیت موقع کیلئے حوصلہ افزائی اور ذاتی ماہرانہ صلاحیت اور ملازم میں ائیریٹر ڈیزائنگ اور لینڈ سکپینگ ترقی کیلئے ملازم میں کو ماہرا اور جدید طریقے اور ٹکنیک سے آشنا کرایا جائے۔

11.2- ماہرین و مشیران سے رابطے کی تفصیلات

پرنسپل	پرنسپل
نیشنل کالج آف آرٹس	پاکستان سکول آف فیشن ڈیزائن
4-شاہراہ قائد اعظم - لاہور	J/3-51 جوہر ٹاؤن لاہور
ٹیلی فون نمبر: +92-42-99210599	ٹیلی فون نمبر: +92-42-35315401-08
+92-42-99210601	

(Useful Links)

11.3 کارآمد روابط

- ★ Prime Minister's Office, www.pmo.gov.pk
- ★ Small and Medium Enterprises Development Authority, www.smeda.org.pk
- ★ National Bank of Pakistan (NBP), www.nbp.com.pk
- ★ First Women Bank Limited (FWBL), www.fwbl.com.pk
- ★ Government of Pakistan, www.pakistan.gov.pk
- ★ Ministry of Industries & Production, www.moip.gov.pk
- ★ Ministry of Education, Training & Standards in Higher Education, www.moppt.gov.pk
- ★ Government of Punjab, www.punjab.gov.pk
- ★ Government of Sindh, www.sindh.gov.pk
- ★ Government of Khyber Pakhtunkhwa, www.khyberpakhtunkhwa.gov.pk
- ★ Government of Balochistan, www.balochistan.gov.pk
- ★ Government of Gilgit Baltistan, www.gilgitbaltistan.gov.pk
- ★ Government of Azad Jamu Kashmir, www.ajk.gov.pk
- ★ Trade Development Authority of Pakistan (TDAP), www.tdap.gov.pk
- ★ Securities & Exchange Commission of Pakistan (SECP), www.secp.gov.pk
- ★ State Bank of Pakistan (SBP), www.sbp.org.pk
- ★ The Pakistan Council of Architects and Town Planners, www.pcatp.org.pk
- ★ Pakistan Institute of Interior Designers (PIID), www.piid.com.pk
- ★ Pakistan Institute of Fashion Design (PIFD), www.pifd.edu.pk

11.4 کلیدی مفروضے

(Key Assumptions)

صلاحیت کے استعمال کے مفروضات	
18	ایک سال میں منصوبوں کی تعداد
50%	ابتدائی پیداواری صلاحیت
10%	پیداواری صلاحیت کی سالانہ شرح نمو
80%	پروجیکٹ کی ذیادہ سے ذیادہ استعدادی صلاحیت
مصنوعاتی مرکب	
15%	10 مرلے گھر
20%	1 کنال گھر
15%	2 کنال گھر (ایک منزلہ)
15%	2 کنال گھر (دو منزلہ)
5%	4 کنال گھر
5%	8 کنال فارم ہاؤس
25%	بنک اور فاتر
عملی مفروضات	
300	ایک سال کے آپریشن دنوں کی تعداد
25	ایک ماہ میں آپریشن دنوں کی تعداد
رقم کی ترسیل کے متعلق مفروضات	
30 دن	قابل وصول کھاتے جاتے
350,000 روپے	ہاتھ میں رقم

آمدن کا گوشوارہ (کم پیش نہیں)

Income Statement		Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	Year 6	Year 7	Year 8	Year 9	Year 10
Revenue		4,214,000	4,725,600	6,749,10	7,027,961	8,391,757	9,229,833	10,152,836	11,165,993	12,234,907	13,513,933
Cost of sales											
Salaries		1,512,000	1,669,200	1,826,520	2,011,472	2,219,719	2,485,001	2,673,600	2,946,460	3,241,06	3,565,217
Electricity Expenses		120,000	211,200	292,320	255,592	281,107	309,218	340,140	374,154	411,560	452,726
Total costs & risks		1,639,000	1,884,400	2,061,840	2,268,024	2,494,826	2,744,309	3,013,740	3,320,614	3,625,675	4,011,943
Gross Profit		2,575,000	2,831,200	4,679,070	5,357,937	5,885,981	6,485,524	7,134,076	7,847,484	8,692,232	9,465,455
General administration & selling expenses											
Administrative expenses		120,000	132,000	145,200	159,720	175,692	193,361	212,387	233,846	257,231	282,954
Administrative benefits expense		165,200	179,520	197,472	217,219	238,241	262,335	288,119	318,031	340,934	384,317
Rent expense		360,000	366,000	485,600	479,160	527,076	579,784	657,762	701,538	771,622	846,361
Training & Development		100,000	110,000	121,000	133,100	146,410	161,051	177,156	194,872	214,339	235,705
Office Vehicle Running Expenses		202,500	222,750	245,025	269,523	296,480	326,128	353,741	384,615	414,077	477,484
Traveling expenses		243,000	266,250	289,908	314,452	345,928	380,591	415,584	450,443	506,467	566,134
Communication expense (phone, mail, etc.)		42,960	47,256	67,409	76,280	81,908	92,208	101,538	111,681	122,849	135,194
Postage & Stationery		60,000	66,000	72,600	70,860	87,346	96,691	106,204	116,023	126,615	141,477
Entertainment		60,000	66,000	72,600	70,860	87,346	96,691	106,204	116,023	126,615	141,477
Promotional expenses (Newspaper, Periodicals, etc.)		42,060,00	472,560	674,091	762,796	880,076	922,989	1,015,202	1,116,810	1,228,401	1,381,540
Depreciation expense		202,100	202,100	202,100	202,100	202,100	202,100	202,100	202,100	202,100	202,100
Amortization of pre-operating costs		27,000	27,000	27,000	27,000	27,000	27,000	27,000	27,000	27,000	27,000
Interest Expenses		60,000	66,000	72,600	70,860	87,346	96,691	106,204	116,023	126,615	141,477
Miscellaneous expenses		88,920	94,512	134,818	152,599	167,815	184,927	209,056	225,380	245,698	270,988
Salaries		21,260,20	23,172,78	27,742,23	3,004,940	3,232,524	3,685,304	4,031,201	4,400,665	4,807,078	5,254,123
Operating Income		469,20	533,222	1,651,647	2,154,997	2,613,406	2,791,056	3,102,375	3,446,318	3,825,56	4,241,227
Gain / (Loss) on sale of office vehicles		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Business Before Interest & Tax		469,20	533,222	1,651,647	2,154,997	2,613,406	2,791,056	3,102,375	3,446,318	3,825,56	4,241,227
Interest expense long term due (Present Lessee)		1,321,39	1,219,36	1,071,446	91,123	73,730	54,903	34,646	12,611	-	-
Subtotal		1,321,39	1,219,36	1,071,446	91,123	73,730	54,903	34,646	12,611	-	-
Business Before Tax		3,207,91	411,236	1,344,501	2,269,869	2,800,626	2,735,206	3,068,229	3,484,207	3,825,56	4,241,227
Tax		-	11,29	216,400	300,274	424,006	406,301	489,597	531,022	673,739	704,924
NET PROFIT / (LOSS) AFTER TAX		330,731	410,137	1,623,101	1,963,595	2,384,730	2,318,905	2,573,672	2,833,156	3,144,367	3,446,420

۱۱.۶ اثنا شان او را بات کا گوشوارہ (پیش شیت)

	Year 0	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	Year 6	Year 7	Year 8	Year 9	Year 10
Assets											
<i>Current assets</i>											
Cash & Bank	544,735	976,068	2,741,684	4,890,399	7,617,400	10,558,866	13,404,492	16,784,894	20,833,064	25,597,520	-
Accounts receivable	353,096	370,751	471,226	590,502	658,303	724,134	796,547	876,202	963,822	1,066,204	-
Pre-paid building rent	120,000	132,000	145,200	159,720	175,692	193,261	212,587	233,846	257,231	282,954	-
Total Current Assets	470,000	1,029,831	1,492,018	3,372,631	5,656,393	8,468,965	11,295,587	14,434,885	17,918,127	22,079,840	26,657,725
<i>Fixed assets</i>											
Furniture & Fixtures	335,000	301,500	268,000	234,500	201,000	595,054	518,799	442,543	366,288	290,033	211,777
Office vehicles	671,000	540,000	405,000	270,000	135,000	1,087,094	869,675	672,257	434,838	217,419	-
Cafe equipment	168,000	134,400	100,800	67,200	33,600	214,415	171,532	128,649	85,766	42,883	-
Total Fixed Assets	1,178,000	975,900	773,800	571,700	369,600	1,896,564	1,560,007	1,223,449	886,892	550,335	213,777
<i>Intangible assets</i>											
Pre-operation costs	135,000	108,000	\$1,000	54,000	27,000	-	-	-	-	-	-
Total Intangible Assets	135,000	108,000	\$1,000	54,000	27,000	-	-	-	-	-	-
TOTAL ASSETS	1,783,000	2,113,731	2,346,818	3,998,331	6,053,193	10,365,528	12,855,594	15,658,334	18,805,018	22,630,174	26,871,502
Liabilities & Shareholders' Equity											
<i>Current Liabilities</i>											
Total Current Liabilities	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Other liabilities</i>											
Deferred tax	1,604,700	1,604,700	1,426,502	1,233,513	1,024,507	798,152	553,011	287,523	-	-	-
Long term debt (Project Loan)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total Long Term Liabilities	1,604,700	1,604,700	1,427,630	1,451,042	1,542,309	1,740,861	1,902,021	2,126,090	2,419,618	3,098,407	3,893,305
<i>Shareholders' equity</i>											
Paid-up capital	178,300	178,300	178,300	178,300	178,300	1,907,364	1,907,364	1,907,364	1,907,364	1,907,364	1,907,364
Retained earnings	330,731	740,888	2,368,989	4,332,594	6,717,304	9,046,209	11,624,881	14,478,036	17,624,404	21,070,833	-
Total Equity	178,300	509,031	919,188	2,547,289	4,510,884	8,624,668	10,953,573	13,532,245	16,385,400	19,531,768	22,978,197
TOTAL CAPITAL AND LIABILITIES	1,783,000	2,113,731	2,346,818	3,998,331	6,053,193	10,365,528	12,855,594	15,658,334	18,805,018	22,630,174	26,871,502

گزینشی نقداً کوثره (بیش غیرمثبت)

Cash Flow Statement		Year 0	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	Year 6	Year 7	Year 8	Year 9	Year 10
<i>Operating activities</i>												
Net profit		330,731	410,157	1,628,101	1,963,595	2,384,720	2,328,905	2,578,672	2,853,156	3,146,367	3,446,429	
Add: depreciation expense		202,100	202,100	202,100	202,100	202,100	202,100	202,100	202,100	202,100	202,100	336,557
amortization of pre-operating costs		27,000	27,000	27,000	27,000	27,000	27,000	27,000	27,000	27,000	27,000	336,557
Deferred income tax		-	1,129	216,400	300,274	424,906	406,301	489,557	581,052	678,789	794,898	-
Accounts receivable		(353,096)	(17,655)	(100,476)	(119,275)	(67,802)	(65,830)	(72,413)	(79,655)	(87,620)	(96,382)	-
Pre-paid building rent		(120,000)	(12,000)	(13,200)	(14,520)	(15,972)	(17,569)	(19,336)	(21,259)	(23,385)	(25,723)	282,954
Cash provided by operations		(120,000)	194,735	609,531	1,958,605	2,357,722	2,953,355	2,986,607	3,311,114	3,667,725	4,048,370	4,764,456
<i>Financing activities</i>												
Project Loan - principal repayment		-	(178,198)	(192,989)	(209,007)	(226,354)	(245,141)	(265,488)	(287,523)	-	-	-
Additions to Project Loan		1,604,700	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Additions to Working Capital Loan		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Issuance of shares		178,300	-	-	-	-	-	1,729,064	-	-	-	-
Purchase of (treasury) shares		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cash provided by / (used for) financing activities		1,783,000	-	(178,198)	(192,989)	(209,007)	1,502,710	(245,141)	(265,488)	(287,523)	-	-
<i>Investing activities</i>												
Capital expenditure		(1,313,000)	-	-	-	-	-	(1,729,064)	-	-	-	-
Acquisitions		-	-	-	-	-	-	(1,729,064)	-	-	-	-
Cash (used for) / provided by investing activities		(1,313,000)	-	-	-	-	-	(1,729,064)	-	-	-	-
NET CASH		350,000	194,735	431,333	1,765,617	2,148,715	2,727,001	2,741,466	3,045,626	3,380,202	4,048,370	4,764,456