پری فزیبلیٹی تحقیق

(پھولوں کی دوکان)

سمال اینڈ میڈیم انٹرپرائزز ڈویلپمنٹ اتھارٹی

وزارت صنعت و پیداوار

حکومت پاکستان

www.smeda.org.pk

ہیڈ آفس

فورتھ فلور، بلڈنگ نمبر 3، ایوانِ اقبال، ایجرٹن روڈ، لاہور۔

فون 92 42 111 111 456

فیکس 92 42 36304926-7

helpdesk@smeda.org.pk

ریجنل آفس پنجاب
بلڈنگ نمبر 3، فلور: 3، ایوان اقبال، ایجرٹن روڈ، لاہور
ٹیلی فون: 111-111-456 (042)
فیکس نمبر: 6304926-7(0423)
helpdesk.punjab@smeda.org.pk

ریجنل آفس سندھ
بحریہ کمپلیکس 2، فلور 5، ایم ٹی خان روڈ، کراچی
ٹیلی فون: 111-111-456 (021)
فیکس نمبر: 5610572 (021)
helpdesk-khi@smeda.org.pk

ریجنل آفس خیبر پختونخواہ
دی مال، گراؤنڈ فلور، پشاور
ٹیلی فون: 9213046-47 (091)
فیکس نمبر: 286908 (091)
helpdesk-pew@smeda.org.pk

ریجنل آفس بلوچستان
بنگلو نمبر: 15-A چمن ہاؤس سکیم، ایئرپورٹ روڈ، کوئٹہ
ٹیلی فون: 831623, 831702 (081)
فیکس نمبر: 2831922 (081)
helpdesk-qta@smeda.org.pk

نوٹ: سمیڈا کی جانب سے وزیر اعظم یوتھ بزنس لون سے متعلقہ تمام سہولیات اور معلومات مفت فراہم کی جا رہی ہیں

نمبر شمار	فہرست عنوانات	صفحہ نمبر
1	اظہار لاتعلقی	3
2	دستاویز کا مقصد	3
3	سمیڈا کا تعارف	3
4	سکیم کا تعارف	3
5	اجمالی جائزہ	4
6	کاروبار و مصنوعات کا مختصر بیان	4
7	انتہائی قابل توجہ امور	4
8	ابتدائی و عملی استعداد	4
9	سرمایہ کاری کیلئے جغرافیائی مواقع	4
10	متوقع منڈیاں اور تجارتی علاقے	5
11	پیداواری گردش عمل (پروڈکشن پروسس فلو)	5
12	منصوبے کی کُل لاگت کا خلاصہ	5
12.1	معاشی کیفیت	5
12.2	درکار سرمایہ	5
12.3	کل لاگت کاروبار	6
12.4	درکار زمین	6
12.5	دکان اور گودام کیلئے فرنیچر اور اوزار	6
12.6	موزوں گاڑی	7
12.7	درکار خام مال	7
12.8	درکار افرادی قوت	7
12.9	آمدن کا کھاتہ	8
12.10	متفرق لاگتیں	8
13	ماہرین و مشیران کے روابط	8
14	ضمیمہ جات	9-11
15	سودمند انتظامی تجاویز	12
16	کارآمد روابط	12
17	کلیدی مفروضے	14

1۔ اظہار لاتعلقی

یہ معلوماتی مواد اس کاروبار کے بارے میں معلومات فراہم کرنے کی نیت سے شائع کیا گیا ہے۔ اگرچہ اس مواد کے لئے مختلف قابل اعتماد ذرائع سے معلومات لی گئی ہیں۔ البتہ اس میں کئی مفروضات بھی ہیں جو مختلف حالات میں مختلف نتائج دے سکتے ہیں۔ یہ معلومات جو ہے جیسے ہے کی بنیاد پر دی گئی ہیں جس میں سمیڈا، اس کے ملازمین یا عہدیداران معلومات کی صحت کے ذمہ دار نہیں ہیں۔ البتہ اس کام کو کرتے ہوئے ہر ممکن احتیاط برتی گئی ہے۔

اضافی معلومات حاصل کرنے کے لئے ممکنہ سرمایہ کار کی حوصلہ افزائی کی جائے گی جو کہ فیصلہ سازی کے عمل میں ضروری ہے۔ ممکنہ سرمایہ کار کو دی گئی معلومات پر عمل کرنے سے قبل مستند مشاورت کار یا ماہرین سے پیشہ ورانہ مشورہ کرنے کی بھی ضرورت ہے

اس کاروبار سے متعلق تفصیلی رپورٹ SMEDA نے تیار کی ہے۔ SMEDA کی طرف سے خدمات اور متعلقہ معلومات کے حصول کے لئے SMEDA کی ویب سائٹ www.wmeda.org.pk پر رابطہ کیا جا سکتا ہے۔

2۔ دستاویز کا مقصد

اس پیش از آغاز کاروبار تحقیق کا مقصد بنیادی طور پر اپنا کاروبار شروع کرنے والوں کے لئے سرمایہ کاری کے مناسب شعبوں کی نشاندہی ہے۔ اس پراجیکٹ کی پری فزیبلٹی کے ذریعے کسی کاروباری تصور کی وضاحت، اس کے آغاز، تکمیل اور متوقع منافع کے حصول کے لئے مناسب اور ضروری امور کی وضاحت اور احتیاطوں سے باخبر کرنا ہے۔

زیر نظر دستاویز میں پھولوں کی دکان قائم کرنے والوں کے لئے اس کاروبار کی اجمالی معلومات مہیا کی گئی ہیں تاکہ وہ سرمایہ کاری میں نازک فیصلے کرتے ہوئے درست اقدامات کر سکیں۔ کاروبار کی ایسی اقسام ہیں جہاں پر لکھت پڑھت بہت کم یا بالکل نہیں ہوتی، اور عام طور سے لکھی ہوئی ہدایات میسر نہیں ہیں۔ لہٰذا اس کام کے آغاز کے لئے زیادہ تحقیق کرنی پڑتی ہے۔ اس دستاویز میں یہی کاوش کی گئی ہے کہ ایسے کاروبار جن کا دارومدار چند خاص اصولوں کی پاسداری ہوتا ہے جیسے کہ موجودہ کامیاب کاروباریوں کی عادات کو اپنانا اور ان کاروباری امور کا خیال رکھنا جو ایک کامیاب کاروبار کرنے کے لئے غیر تحریری قانون کی سی حیثیت رکھتے ہیں۔

اس معلوماتی مواد کے بغور مطالعے کے ساتھ ساتھ قاری کو بعد ازاں فراہم کی جانے والی ان تنقیدی معلومات پر بھی نظر رکھنی چاہئے جو کسی بھی کارباری سرمایہ کاری کی بنیاد ہیں۔

3۔ سمیڈا کا تعارف

سمال اینڈ میڈیم انٹرپرائزز ڈویلپمنٹ اتھارٹی (SMEDA) کا قیام اکتوبر 1998 میں چھوٹے کاروبار کے فروغ کے ذریعے معیشت کو مضبوط بنانے کے تصور کے ساتھ چھوٹے کاروبار کے قیام اور ترقی کے لئے عمل میں لایا گیا۔

سمال بزنس کے فروغ، چھوٹے کاروباریوں کی تعداد اور استعداد میں اضافے کے لئے اور اس ذریعے سے قومی آمدنی کو بہتر بنانے کے لئے سمیڈا نے شعبہ جاتی تحقیق کا کام کیا ہے جس میں چھوٹے کاروباریوں کا تعارف، طریقہ کار، سرمائے کے حصول کے مواقع، کاروبار جمانے کے لئے معلومات، تکنیکی پلان مہیا کرنے، ادارہ جاتی تعاون اور نیٹ ورک کے ذریعے رابطہ شامل ہیں۔ اس سکیم کے ساتھ سمیڈا کاروبار شروع کرنے والوں کو بزنس ڈویلپمنٹ کی سہولت بھی مہیا کرتی ہے۔ اس سہولت میں متعلقہ شعبے کے ماہرین اور پرانے کاروباریوں کا تعارف اور ان سے مشورہ کرنے کے مواقع فراہم کرنا شامل ہیں۔ اس کام کے لئے سمیڈا میں ہیلپ لائن ڈیسک قائم کئے گئے ہیں۔

4۔ سکیم کا تعارف

وزیراعظم کی چھوٹے کاروبار کے لئے قرضہ سکیم نوجوان افراد کے لئے شروع کی جارہی ہے۔ اس سکیم کے لئے مالی سال 14-2013 میں پانچ ارب روپے مختص کیے گئے ہیں۔ سکیم کے تحت ابتدائی طور پر نیشنل بنک اور فرسٹ ویمن بنک کے ذریعے ایک لاکھ افراد کو سالانہ 8% شرح منافع کی بنیاد پر قرضے دیئے جائیں گے۔

آٹھ سال کے عرصے کے لئے چھوٹے کاروباری قرضے کے لئے ملک بھر کے چھوٹے اور درمیانے درجے کے کاروباری افراد کو 90:10 فیصد کے تناسب سے قرضے دیئے جائیں گے۔ 90% سرمایہ حکومت جبکہ دس فیصد کاروباری افراد لگائیں گے۔

سکیم کے تحت پنجاب، سندھ، خیبر پختونخواہ، بلوچستان، گلگت بلتستان، آزاد کشمیر اور فاٹا کے عوام کو قرضوں کے حصول کی سہولت حاصل ہوگی۔

روزگار کے مواقع فراہم کرنے اور قومی آمدنی میں اضافے کے لئے چلنے والی اس سکیم کا مقصد چھوٹے اور درمیانے درجے کے کاروباری شعبے کی ترقی کو یقینی بنانا ہے۔

سکیم کے تحت چھوٹے اور درمیانے درجے کے کاروباری شعبے میں وسعت اور مقابلے کے رجحان کے لئے حکومت ہر ممکن مدد فراہم کرے گی۔ چھوٹے اور درمیانے درجے کے کاروبار کو ترقی دینے کے ادارے SMEDA نے وزیر اعظم کی چھوٹے کاروباری قرضہ سکیم کے لئے پچاس شعبوں کی نشاندہی کی ہے ۔اس حوالے سے ملک بھر میں چھوٹے اور درمیانے درجے کے کاروبار کی ترقی کے لئے حکومت ہر ممکن معاونت کرے گی۔

تاہم سکیم کا دائرہ کار صرف انہی پچاس قسم کے کاروبار تک محدود نہیں ہے۔ کاروباری افراد کسی بھی بہتر منصوبے کی نشاندہی کر سکتے ہیں۔ SMEDA کاروبار کی منصوبہ بندی کیلئے ہر طرح کی تکنیکی رہنمائی فراہم کرے گا اور اس سلسلے میں ادارے کی ویب سائٹ www.smeda.org.pk سے مدد بھی حاصل کی جاسکتی ہے۔

5۔اجمالی جائزہ

فلوری کلچر سیکٹر میں اس رپورٹ کا مطالعہ فلورسٹ شاپ بزنس (پھولوں کی دکان کے کاروبار) کے بارے میں ہے۔ فلورسٹ شاپ کا منصوبہ ایک ایسی پرچون دوکان کا ہے جو مختلف اقسام کے تازہ پھولوں، پھولوں کے گلدستے اور شادی کے لیے سجائی گئی گاڑیوں کیلئے پھول مہیا کرے گا۔

یہ دوکان خطے کے کسی ترقی یافتہ علاقے میں واقع ہوگی جو کہ مقامی اور باہر سے آنے والے گاہکوں کی ضروریات کو پورا کرے گی۔

مجوزہ منصوبے کا تخمینہ 1.58 ملین ہوگا جو کہ 8 افراد کو روزگار کے مواقع فراہم کرے گا۔ تجویز کردہ منصوبہ پرائم منسٹر لون سکیم کے تحت 90 فیصد قرضہ اور 10 فیصد ذاتی سرمایہ کی بنیاد پر کیا جائے گا۔ اس منصوبہ کی نیٹ پریزنٹ ویلیو 5.28 ملین روپے کے لگ بھگ ہے۔ جب کہ اس کا آئی۔آر۔آر 50 فیصد اور مدت واپسی 2.46 سال ہے۔ اس منصوبہ کی کامیابی کاروباری نمونہ کی استعداد، سرمایہ کا حجم، خام مال کی موجودگی، ہنرمند افرادی قوت، مقابلہ بازی اور جگہ کے انتخاب پر منحصر ہے۔ پہلے سال اندازاً اس مجوزہ ماڈل کا منافع 4.42 ملین روپے ہوگا۔ ایسا تجویز کیا جاتا ہے کہ یہ ایک واحد ملکیتی کاروبار ہوگا۔

6۔ کاروبار و مصنوعات کا مختصر بیان

مجوزہ کاروباری نمونہ ایک پھولوں کی دوکان کے بارے میں ہے جو کہ 350 sqft پر مشتمل کرائے کی جگہ پر پرچون کے کام کیلئے ہوگی۔ اس کے علاوہ 1125 sqft پر مشتمل گودام ہوگا۔ پھولوں کی دکان اندازاً اپنے آغاز کے پہلے سال میں 85 فیصد کی مجموعی صلاحیت پر 121,465 پھول بیچنے کا حدف حاصل کرے گی۔ تاہم پیداوری صلاحیت 5% کے حساب سے بڑھنی چاہیے۔ جبکہ دکان کی چیزوں کی قیمت 10% سالانہ کے حساب سے بڑھنے کی توقع ہے۔ اس منصوبے کے لیے ذاتی سرمایہ ملا کر کل 1.58 ملین روپے کی رقم کی ضرورت ہوگی، جس میں پھولوں کی دوکان کو علاقے کے ترقی یافتہ مقامات پر قائم کرنے میں فرنیچر، فکسچر، دکان کا سامان، سواری اور شروعاتی کاروباری سرمایہ شامل ہیں۔

7۔انتہائی قابل توجہ امور

تجویز کردہ کاروباری نمونے کے لیے کامیابی کے عوامل درج ذیل ہیں۔

1۔دکان کی سجاوٹ اور محل وقوع

2۔مختلف نمونے

3۔مختلف تقریبات کے لیے سپلائی

4۔تازہ پھولوں کی دستیابی اور ان کا معیار

5۔اشتہاری سرگرمی

8۔ابتدائی اور عملی استعداد

350 sqft کی دکان اور 1125 sqft کے گودام (جس میں ورکر کے رہنے کی جگہ شامل ہے) سٹینڈز کی سجاوٹ، سٹیج کے انتظامات، اور گلدستوں کی فروخت کا کام کرے گی۔ تجویز کردہ 142,900 یونٹ کی فروخت کا حدف حاصل کرنے کیلئے یہ دوکان شہر میں کسی موزوں مقام پر ہونی چاہیے۔ یہ فرض کیا جاتا ہے کہ اس کی 85 فیصد صلاحیت پر پہلے سال میں 121,465 یونٹ فروخت کیے جائیں گے۔

9۔سرمایہ کاری کے لیے جغرافیائی مواقع

کاروباری نوعیت کے مطابق پھولوں کی دوکان کو شہری علاقے میں شاپنگ مالز، ایونٹ کمپلیکس اور کاروباری مراکز کے نزدیک قائم کرنا چاہیے۔

10۔متوقع منڈیاں اور تجارتی علاقے

پاکستان کے تمام چھوٹے بڑے شہروں کے تجارتی مراکز میں یہ کاروبار شروع کیا جاسکتا ہے۔بالخصوص مندرجہ ذیل جگہیں فروخت کے لیے موزوں ہے۔

☆ کمرشل ایریا اور آفس

☆ تقریبات کے مراکز

☆ ہوٹل ریسٹورنٹ

☆ گلدستے، پھولوں اور باسکٹ کے براہ راست خریدار

☆ ایونٹ کوسجانے کے آڈرز

☆ پارٹی ڈیکوریٹرز،ایونٹ آرگنائزر

11۔پیداواری گردش عمل (پروڈکشن پراسس فلو)

1. تازہ پھولوں کی خرید	2. پیکنگ اور ترسیل	3. نقل وحمل	4. پھولوں کی صفائی اور گلدستوں وغیرہ کا بنانا	5. گاہکوں کو فروخت اور تقریبات وغیرہ میں سپلائی

12۔منصوبہ کی کُل لاگت کا خلاصہ

پرائم منسٹر سمال بزنس لون سکیم کے تحت پھولوں کی دوکان کے کاروبار کے موزوں ہونے کا تجزیہ کرنے کیلئے تفصیلی اقتصادی خاکہ تیار کیا گیا ہے۔اس حصہ میں مختلف اخراجات اور آفس سے متعلق مختلف تخمینے اور ان کے نتائج دیے جارہے ہیں۔ضمیمہ کے طور پر منصوبہ کے آمدن کا گوشوارہ (Income Statement)، اثاثوں اور واجبات کا گوشوارہ (Balance Sheet)،اور گردشِ نقد کا گوشوارہ (Cash Flow Statement) منسلک ہیں۔

12.1۔معاشی کیفیت

اس مالی جائزہ میں تمام اعدادوشمار کا ہدف 142900 یونٹ کی فروخت کے حساب سے بنایا گیا ہے ۔مختلف انواع کے پھولوں (Bouqet & Basket, Tulip, Tube roses, Gladiolus) کی فروخت اور گاڑیوں کی سجاوٹ کر کے اندازاً پہلے سال میں 121,465 یونٹس کا ہدف حاصل کیا جائے گا جو کہ اس دوکان کی کل صلاحیت کا 85 فیصد ہوگا۔

مندرجات	تفصیلات
آئی۔آر۔آر	50فیصد
پے بیک پیریڈ	2.46سال
نیٹ پریزنٹ ویلو	5.28ملین روپے

دوکان کے منافع کا دارومدار مختلف ڈیزائنز،ایونٹ کی مکمل مینجمنٹ،تازہ پھولوں کی دستیابی، ہنرمند افراداور دوکان کی لوکیشن پر منحصر ہے۔اگر دوکان کی انتظامیہ اچھے طریقے سے کام نہیں کرتی تو وہ مارکیٹ کی ممکنہ ضروریات پوری نہیں کر پائے گی لہٰذا کام کو جاری رکھنے کے اخراجات بڑھ جائیں گے۔

12.2۔درکار سرمایہ

مندرجات	تفصیلات
ذاتی سرمایہ(10فیصد)	158,359
بینک کا قرضہ(90فیصد)	1,425,235
سود کی شرح	8فیصد
قرضے کی واپسی کی مدت	8سال
رعاتی مدت	1سال

12.3۔کُل لاگت کاروبار

بنیادی سرمایہ کاری کی تفصیل درج ذیل ہے۔

مندرجات	تفصیلات(روپے)
دوکان کے لیےآلات	141,000
فرنیچر	285,500
شروع کرنے سے پہلے درکار سرمایہ	90,000
موزوں گاڑی	550,000
کل بنیادی اخراجات	1,066,500
ابتدائی بنیادی رقم	517,094
منصوبہ کی کل لاگت	**1,583,594**

12.4۔درکار زمین

دوکان کا رقبہ پھولوں کی سجاوٹ کیلئے جگہ کی ضرورت کو مدنظر رکھتے ہوئے دیکھا جاتا ہے جبکہ گودام/کاریگر کے رہائش کی جگہ ضرورت کے مطابق لی جاسکتی ہے۔ یہاں یہ تجویز کیا جاتا ہے کہ دوکان اور گودام کی جگہ کرائے پر لی جائے۔تاہم اس صنعت میں کام کرنے والے کاروباری حضرات بعض اوقات اپنی دوکان/ گودام کو خریدنا پسند کرتے ہیں۔درج ذیل گوشوارے میں منصوبے کی جگہ کی ضرورت کے متعلق حساب درج کیا گیا ہے۔

مندرجات	جگہ کی پیائش	ماہانہ کرایہ (روپے)
دوکان	350مربعہ فٹ	30,000
گودام/ہیلپر کی رہائش	1125مربعہ فٹ	11,250
کل جگہ		**41,250**

12.5دوکان اور گودام کے لئے فرنیچر اور اوزار

مندرجات	تعداد	فی نغ قیمت	رقم(روپے)
لیپ ٹاپ	1	40,000	40,000
پرنٹر	1	15,000	15,000
ٹیلی فون	1	1000	1000
فرنیچر			75,600
دوکان کی سجاوٹ			92,500
ریفریجریٹر	1	40,000	40,000
ائیر کنڈیشنرز	1	50,000	50,000
پنکھے اور بلب			27,400
تقریبات میں لگانے کے لیے فریم	5	6,000	30,000
جنریٹر	1	55,000	55,000
کل لاگت			**4,26,500**

قیمتوں کا یہ تخمینہ ایک اچھی پھولوں کی دوکان کے قیام کیلئے ضروری ہے۔ دوکان کا زیادہ تر خرچ اندرونی سجاوٹ،فرنیچر سیٹ پر آتا ہے۔اس پرفزیبلٹی جائزے میں مختلف ڈیزائن کے 5 فریم ایونٹس میں ڈیوریشن کیلئے خریدے جائیں گے اگر چہ کئی کاروباری یہ فریم کرائے پر بھی لیتے ہیں۔دوکان کیلئے جنریٹر (3.8 Kw) کی ضرورت ہوتی ہے کیونکہ پھول ایک جلدی مرجھا جانے والی چیز ہےاس لیےاسے کم درجہ حرارت کی ضرورت ہوتی ہے۔اس کے علاوہ دوکان کے لیےایک ایئر کنڈیشنڈ کی بھی ضرورت ہوگی۔

12.6۔موزوں گاڑی

دفتری کام کیلئے استعمال ہونے والی گاڑی درج ذیل ہے۔

گاڑی کی قسم	تعداد	قیمت (روپ)
سوزوکی پک اپ(استعمال شدہ)	1	550,000

منڈی سے تازہ پھول لانے اورایونٹ آرگنائز کرنے کیلئے ایک سوزوکی پک اپ کافی رہے گی۔یہ گاڑی مارکیٹ سے استعمال شدہ خریدی جائے گی۔

12.7۔درکارخام مال

پھولوں کی دوکان کے کاروبار میں تازہ پھول سب سے اہم چیز ہیں۔تجویز کی جاتی ہے کہ پھولوں کی خریداری ہول سیل مارکیٹ سے ٹھیکہ کر کے کی جائے۔درج ذیل میں خام مال کے اخراجات کا تجزیہ کیا گیا ہے۔

مندرجات	قیمت فی نغ (روپے)	تعداد	قیمت (روپے)
گلاب	2	51,000	102,000
گلیڈ	20	17,000	340,000
ٹیوب روز	2	34,000	68,000
سٹیٹیس (Statice)	2.5	17,000	42,500
ٹیولپ	5	17,000	85,000
گلدستے	100	6,800	680,000
تقریبات	5000	40	200,000
کارکی سجاوٹ	750	60	45,000
ٹوٹل		**1,42,900**	**1,562,500**

12.8۔درکارافرادی قوت

مندرجات	افراد کی تعداد	ماہانہ اجرت (روپے)
مالک	1	30,000
سجاوٹ / سیلز مین	4	52,000
ہیلپر	2	20,000
ڈرائیور	1	12,000
ٹوٹل	**8**	**114,000**

اوپر درج گوشوارہ افرادی قوت کو بیان کرتا ہے جو کہ ایک پھولوں کی دوکان کے لئے ضروری ہے مجوزہ کاروبار کیلئے اس کا مالک اشیاء حاصل کرنے اور مارکیٹنگ کرنے کے فرائض سرانجام دے گا۔سیلز مین پھولوں کو سجانے کا ہنر مند کاریگر ہوگا جو کہ مختلف ایونٹس پر ڈیکوریشن کا کام بھی کرے گا۔ہیلپر نہ صرف دوکان کے کام میں بلکہ مختلف ایونٹس پر پھولوں کو سجانے میں بھی مدد کرے گا۔ایک ڈرائیور پھولوں کی دوکان کے لئے ضروری ہے۔کیونکہ پھول ہول سیل مارکیٹ سے لانے پڑتے ہیں اس لیے ذاتی گاڑی ٹھیک رہے گی۔اس کے علاوہ ایونٹس پر ڈرائیور ساز وسامان کو لانے لے جانے میں بھی مفید ثابت ہوگا۔تمام ملازمین کی تنخواہ 10% سالانہ کے حساب سے بڑھائی جائیگی۔

12.9۔آمدن کا کھاتہ

مصنوعات	قیمت فروخت فی نغ	قابل فروخت یونٹس کی تعداد	پہلے سال میں فروخت ہونے والے یونٹس	پہلے سال میں کل فروخت اور منافع
گلاب	15	51,000	43,350	650,250
گلیڈ	30	17,000	14,450	433,500
ٹیوب روز	15	34,000	28,900	433,500
سٹیٹیس (Statice)	20	17,000	14,450	289,000
ٹیولپ	20	17,000	14,450	289,000
گلدستے	300	6,800	5,780	1,734,000
تقریبات	15000	40	34	510,000
کار کی سجاوٹ	2000	60	51	102,000
کل		**1,42,900**	**1,21,465**	**4,441,250**

مندرجہ بالا گوشوارہ پھولوں کی دوکان کی سیل ر ریونیو کے لحاظ سے ایک سال کے لئے 85 فیصد صلاحیت پر تفصیل ظاہر کرتا ہے۔ پھولوں کی دوکان کی زیادہ تر آمدن باسکٹ، گلدستہ اور پھول بیچنے سے حاصل ہوگی۔ پیداواری صلاحیت میں 5% سالانہ اضافہ ہوگا جب کہ قیمت میں اضافے کا 10 فیصد سالانہ کا امکان ہے۔ تیار شدہ مال اندازاً دو دن کے اندر قابل فروخت رہے گا۔

12.10۔متفرق لاگتیں

دیگر اخراجات میں دوکان اور گودام کا کرایہ، کام کیلئے استعمال کی جانے والی گاڑی کا خرچہ شامل ہے۔ پھولوں کی دوکان کے کرائے کا تخمینہ تقریباً" 495,000 روپے سالانہ ہے۔ کاروبار کے لیے استعمال ہونے والی گاڑی کے اخراجات کا تخمینہ 309,160 روپے سالانہ ہوگا۔

13۔ماہرین ومشیران

ڈاکٹر محمد اسلم پرویز

ڈائریکٹر

انسٹیٹیوٹ آف ہارٹیکلچر سائنسز

فیکلٹی آف ایگریکلچرل

یونیورسٹی آف ایگریکلچرل، فیصل آباد

فون نمبر:۔ +92-41-9201281, +92-41-9200161

ڈاکٹر غلام جیلانی

PSO/PL (ویجیٹیبل)

پروگرام آن ویجیٹیبل کراپ

ہارٹیکلچر ریسرچ انسٹیٹیوٹ

نیشنل ایگریکلچر ریسرچ سینٹر

پارک روڈ، اسلام آباد

فون نمبر:۔ +92-51-9255012, +92-51-9255061
فیکس نمبر:۔ +92-51-9255034

ڈاکٹر محمد انجم علی
ڈائریکٹر جنرل (ایکسٹینشن)
ایگریکلچر ڈیپارٹمنٹ، حکومتِ پنجاب
21-ڈیوس روڈ، لاہور
فون نمبر:۔ +92-42-99200732
فیکس نمبر:۔ +92-42-99200743

چیف ایگزیکٹو آفیسر (CEO)
پاکستان ہارٹیکلچر ڈیویلپمنٹ اینڈ ایکسپورٹ کمپنی
30-N, ماڈل ٹاؤن ایکسٹینشن
لاہور
فون نمبر:۔ +92-42-99232210-17
فیکس نمبر:۔ +92-42-99232220

14. ضمیمہ جات (Annexures)

14.1۔ آمدن کا گوشوارہ (Income Statement)

Income Statement

		Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	Year 6	Year 7	Year 8	Year 9	Year 10
Revenue		4,416,576	5,171,153	6,004,381	6,606,751	7,267,426	7,994,169	8,793,586	9,672,945	10,640,239	11,704,263
Cost of sales:											
Cost of goods sold 1	30%	1,320,747	1,546,398	1,795,569	1,975,703	2,173,273	2,390,601	2,629,661	2,892,627	3,181,890	3,500,079
Operation costs 1 (direct labor)	19%	859,200	947,828	1,040,126	1,141,728	1,252,889	1,374,872	1,508,731	1,655,623	1,816,817	1,993,705
Operating costs 3 (direct electricity)	7%	288,000	316,800	348,480	383,328	421,661	463,827	510,210	561,231	617,354	679,089
Total cost of sales	56%	2,467,947	2,811,025	3,184,175	3,500,760	3,847,823	4,229,299	4,648,602	5,109,481	5,616,060	6,172,873
Gross Profit		1,948,630	2,360,128	2,820,206	3,105,992	3,419,603	3,764,870	4,144,984	4,563,464	5,024,179	5,531,390
General administration & selling expenses:											
Administration expense	11%	504,000	553,070	606,918	666,008	730,852	802,008	880,093	965,780	1,059,810	1,162,995
Administration benefits expense	1%	50,400	55,307	60,692	66,601	73,085	80,201	88,009	96,578	105,981	116,299
Building rental expense	11%	495,003	544,503	598,954	658,849	724,734	797,207	876,928	964,621	1,061,083	1,167,191
Electricity expense (Worker's Residence)	1%	60,000	66,000	72,600	79,860	87,846	96,631	106,294	116,923	128,615	141,477
Decorated Cloths and Foam Expenses	0%	10,000	11,000	12,100	13,310	14,641	16,105	17,716	19,487	21,436	23,579
Travelling expense	7%	309,160	361,981	420,307	462,473	508,720	559,592	615,551	677,106	744,817	819,298
Communications expense (phone, fax, mail, internet, etc.)	0%	10,080	11,061	12,138	13,320	14,617	16,040	17,602	19,316	21,196	23,260
Office expenses (stationary, entertainment, janitorial services,	0%	5,040	5,531	6,069	6,660	7,309	8,020	8,801	9,658	10,598	11,630
Promotional expense	1%	22,083	25,856	30,022	33,034	36,337	39,971	43,968	48,365	53,201	58,521
Depreciation expense	2%	103,250	103,250	103,250	103,250	103,250	106,344	106,344	106,344	106,344	106,344
Amortization of pre-operating costs	0%	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000
Subtotal		1,578,016	1,746,559	1,932,049	2,112,365	2,310,390	2,531,120	2,770,306	3,033,178	3,322,082	3,639,595
Operating Income		370,614	613,569	888,157	993,627	1,109,213	1,233,750	1,374,679	1,530,286	1,702,097	1,891,795
Gain / (loss) on sale of office equipment		-	-	-	-	22,400	-	-	-	-	-
Earnings Before Interest & Taxes		370,614	613,569	888,157	993,627	1,131,613	1,233,750	1374,679	1,530,286	1,702,097	1,891,795
Interest expense on long term debt (Project Loan)		118,294	108,299	95,163	80,936	65,529	48,843	30,772	11,201	-	-
Interest expense on long term debt (Working Capital Loan)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal		118,294	108,299	95,163	80,936	65,529	48,843	30,772	11,201	-	-
Earnings Before Tax		252,320	505,270	792,994	912,691	1,066,084	1,184,907	1,343,907	1,519,085	1,702,097	1,891,795
Tax		-	10,527	41,449	59,403	82,412	100,236	124,086	151,317	187,919	225,859
NET PROFIT/(LOSS) AFTER TAX		252,320	494,743	751,545	853,287	983,672	1,084,671	1,219,821	1,367,768	1,514,178	1,665,936

14.2۔ گردشِ نقد کا گوشوارہ (Cash Flow Statement)

Cash Flow Statement	Year 0	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	Year 6	Year 7	Year 8	Year 9	Year 10
Operating activities											
Net profit		252,320	494,743	751,545	853,287	983,672	1,084,671	1,219,821	1,367,768	1,514,178	1,665,936
Add: depreciation expense		103,250	103,250	103,250	103,250	103,250	106,344	106,344	106,344	106,344	106,344
amortization of pre-operating costs		9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000
Deferred income tax		-	10,527	41,449	59,403	82,412	100,236	124,086	151,317	187,919	225,859
Accounts receivable		(36,301)	(3,101)	(6,525)	(5,900)	(5,191)	(5,702)	(6,272)	(6,899)	(7,589)	(8,348)
Finished goods inventory		(13,787)	(1,834)	(2,073)	(1,754)	(1,928)	(2,119)	(2,329)	(2,560)	(2,814)	(3,093)
Equipment inventory	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Raw material inventory	(18,344)	(5,282)	(6,550)	(6,348)	(7,670)	(9,281)	(11,229)	(13,588)	(16,441)	(19,894)	114,625
Pre-paid building rent	(123,751)	(12,375)	(13,613)	(14,974)	(16,471)	(18,118)	(19,930)	(21,923)	(24,116)	(26,527)	291,798
Accounts payable		18,416	3,181	3,500	2,573	2,834	3,131	3,461	3,827	4,235	2,789
Cash provided by operations	(142,094)	315,241	595,603	878,824	995,719	1,146,650	1,264,402	1,418,600	1,588,241	1,764,852	2,404,909
Financing activities											
Project Loan - principal repayment		-	(158,269)	(171,405)	(185,632)	(201,039)	(217,725)	(235,797)	(255,368)	-	-
Additions to Project Loan	1,425,235	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Issuance of shares	158,359	-	-	-	-	71,472	-	-	-	-	-
Purchase of (treasury) shares											
Cash provided by / (used for) financing activities	1,583,594	-	(158,269)	(171,405)	(185,632)	(129,567)	(217,725)	(235,797)	(255,368)	-	-
Investing activities											
Capital expenditure	(1,066,500)	-	-	-	-	(71,472)	-	-	-	-	-
Acquisitions											
Cash (used for) / provided by investing activities	(1,066,500)	-	-	-	-	(71,472)	-	-	-	-	-
NET CASH	**375,000**	**315,241**	**437,334**	**707,419**	**810,087**	**945,611**	**1,046,676**	**1,182,803**	**1,332,873**	**1,764,852**	**2,404,909**

14.3۔ اثاثوں اورواجبات کا گوشوارہ (Balance Sheet)

Balance Sheet

	Year 0	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	Year 6	Year 7	Year 8	Year 9	Year 10
Assets											
Current assets											
Cash & Bank	375,000	690,241	1,127,575	1,834,994	2,645,081	3,590,692	4,637,368	5,820,172	7,153,045	8,917,898	11,322,807
Accounts receivable		36,301	39,402	45,927	51,827	57,017	62,719	68,991	75,890	83,479	91,827
Finished goods inventory		13,787	15,622	17,695	19,449	21,377	23,496	25,826	28,386	31,200	34,294
Raw material inventory	18,344	23,626	30,176	36,523	44,193	53,473	64,703	78,290	94,731	114,625	-
Pre-paid annual land lease	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pre-paid building rent	123,751	136,126	149,738	164,712	181,183	199,302	219,232	241,155	265,271	291,798	-
Total Current Assets	517,094	900,080	1,362,512	2,099,851	2,941,733	3,921,861	5,007,518	6,234,434	7,617,323	9,439,000	11,448,927
Fixed assets											
Machinery & equipment	85,000	76,500	68,000	59,500	51,000	42,500	34,000	25,500	17,000	8,500	-
Furniture & fixtures	285,500	256,950	228,400	199,850	171,300	142,750	114,200	85,650	57,100	28,550	-
Office vehicles	550,000	495,000	440,000	385,000	330,000	275,000	220,000	165,000	110,000	55,000	-
Office equipment	56,000	44,800	33,600	22,400	11,200	71,472	57,177	42,883	28,589	14,294	-
Total Fixed Assets	976,500	873,250	770,000	666,750	563,500	531,722	425,377	319,033	212,689	106,344	-
Intangible assets											
Pre-operation costs	90,000	81,000	72,000	63,000	54,000	45,000	36,000	27,000	18,000	9,000	-
Total Intangible Assets	90,000	81,000	72,000	63,000	54,000	45,000	36,000	27,000	18,000	9,000	-
TOTAL ASSETS	**1,583,594**	**1,854,330**	**2,204,512**	**2,829,601**	**3,559,233**	**4,498,583**	**5,468,896**	**6,580,467**	**7,848,012**	**9,554,344**	**11,448,927**
Liabilities & Shareholders' Equity											
Current liabilities											
Accounts payable		18,416	21,597	25,097	27,670	30,503	33,634	37,095	40,923	45,158	47,946
Total Current Liabilities	-	18,416	21,597	25,097	27,670	30,503	33,634	37,095	40,923	45,158	47,946
Other liabilities											
Deferred tax		-	10,527	51,976	111,379	193,792	294,028	418,114	569,431	757,350	983,208
Long term debt (Project Loan)	1,425,235	1,425,235	1,266,966	1,095,561	909,929	708,889	491,164	255,368	-	-	-
Total Long Term Liabilities	1,425,235	1,425,235	1,277,493	1,147,537	1,021,308	902,681	785,192	673,481	569,431	757,350	983,208
Shareholders' equity											
Paid-up capital	158,359	158,359	158,359	158,359	158,359	229,831	229,831	229,831	229,831	229,831	229,831
Retained earnings		252,320	747,063	1,498,608	2,351,895	3,335,567	4,420,238	5,640,059	7,007,828	8,522,005	10,187,941
Total Equity	158,359	410,679	905,422	1,656,967	2,510,255	3,565,398	4,650,070	5,869,890	7,237,659	8,751,836	10,417,772
TOTAL CAPITAL AND LIABILITIES	**1,583,594**	**1,854,330**	**2,204,512**	**2,829,601**	**3,559,233**	**4,498,583**	**5,468,896**	**6,580,467**	**7,848,012**	**9,554,344**	**11,448,927**

15- سودمند انتظامی تجاویز

توانائی کی ضروریات:

اس سہولت کا غیر معمولی طور پر استعمال نہیں کرنا چاہیے۔

کوالٹی کا سامان اور معیاد:

اشیاء کے معیار اور معیاد کی وضاحت پیکنگ پر ظاہر ہونی چاہیے۔

مارکیٹنگ

پراڈکٹ ڈویلپمنٹ اینڈ مارکیٹنگ:

پراڈکٹ اور پیکنگ کے ڈیزائن کے لئے ماہرین کی مدد لی جا سکتی ہے۔

اشتہارات اور پروموشنز:

کاروبار کو مشہور کرنے کے طریقوں مثلاً بینرز اور ایونٹ منعقد کرنے پر زور دینا چاہیے۔اچھی کوالٹی مہیا کرنے والے سے بروشرز اور بینرز بنوانا بہتر ہے۔

سیلز اور تقسیم کار کا طریقہ:

سیلز کے لیے ماہرین کی رائے لی جانی چاہیے۔اس کے علاوہ اپنے ورکرز کو کام اور فرائض کی واضح اور ٹھیک تقسیم کی جائے۔

زیادہ مقدار میں قیمت پر رعایت، لاگت کے علاوہ تعارفی چھوٹ:

قیمت کو لے کر کوالٹی پر سمجھوتہ نہیں کرنا چاہیے۔شروع میں مشہوری کے لیے قیمت اشیاء کم ہونی چاہیے۔ قیمت مقرر کرنے سے پہلے اشیاء کی لاگت کا تخمینہ لگالینا چاہیے۔حکومت کی منظور شدہ قیمتیں نمائش کیلئے چسپاں کرنی چاہئیں۔

افرادی قوت:

درستگی اور مہارت: تجربہ کار اور ہنرمند افراد کو سرمایہ سمجھنا چاہئے۔حتی کہ اگر ان کو کاروباری منافع میں کچھ حصہ بھی دے دیا جائے تو بہتر ہوگا۔

قابلیت کی بنیاد پر معاوضہ:

افرادی قوت کو اس کی قابلیت کے مطابق معاوضہ دینا چاہیے۔

ٹریننگ اور ہنرمندی:

ماہرین کی مدد سے اپنے اور ملازمین کے ہنر کو بڑھایا جائے۔یہ کامیابی کا راستہ ہے۔ٹریننگ اور ہنر کو نکھارنے پر مناسب اخراجات کیے جائیں تاکہ زیادہ فائدہ حاصل ہو۔

16- کارآمد روابط (Useful Links)

- Prime Minister's Office, www.pmo.gov.pk
- Small and Medium Enterprise Development Authority, www.smeda.org.pk
- National Bank of Pakistan (NBP), www.nbp.com.pk
- First Women Bank Limited (FWBL), www.fwbl.com.pk
- Government of Pakistan, www.pakistan.gov.pk
- Ministry of Industries & Production, www.moip.gov.pk

" Ministry of Education, Training & Standards in Higher Education, http://moptt.gov.pk

" Government of Punjab, www.punjab.gov.pk

" Government of Sindh, www.sindh.gov.pk

" Government of Khyber Pakhtunkhwa, www.khyberpakhtunkhwa.gov.pk

" Government of Balochistan, www.balochistan.gov.pk

" Government of Gilgit Baltistan, www.gilgitbaltistan.gov.pk

" Government of Azad Jamu Kashmir, www.ajk.gov.pk

" Trade Development Authority of Pakistan (TDAP), www.tdap.gov.pk

" Securities and Exchange Commission of Pakistan (SECP), www.secp.gov.pk

" Federation of Pakistan Chambers of Commerce and Industry (FPCCI), www.fpcci.com.pk

" State Bank of Pakistan (SBP), www.sbp.org.pk

17- کلیدی مفروضے

Table 1: Operating Assumptions

Days Operational per Year (Days)	340
Accounts Payable (Days)	5
Accounts Receivable (Days)	3
Finished Goods Inventory (Days)	2

Table 2: Expense Assumptions

Admin Benefit Expenses	1% of Admin Salaries
Travelling Expenses	7% of Sales
Promotional Expenses	0.5 % of Revenue