

**GOVERNMENT OF PAKISTAN**  
**MINISTRY OF COMMERCE**  
\*\*\*\*\*

No.5 (2)2021-HR-II

Islamabad, the 9<sup>th</sup> December, 2021

**CIRCULAR**

**SUBJECT: TWO WEEK (PART-TIME) INPAGE PROGRAMME (URDU TYPING) COURSE FOR ASSISTANT PRIVATE SECRETARIES, STENOYPIST, UDCs, LDCs, FROM 03-01-2022 TO 14-01-2022.**

Please find enclosed herewith a copy of self explanatory Memorandum No. 10-2/2021-SD-I dated 2<sup>nd</sup> December 2021 received from Secretariat Training Institute (STI) on the above mention.

2. The interested officials of the Ministry who fulfill the eligibility criteria may forward their nomination, latest by 20-12-2021 positively.

Encl: **As above**

  
(Muhammad Arshid)  
Deputy Director (HR-II)

Copy to:-

✓ Deputy Director (IT), Ministry of Commerce, Islamabad with the request to upload the subject Circular on the official's website of Ministry.

2. Notice Board

# حکومت پاکستان

(اسٹیٹسٹ ڈویژن)

## سیکرٹریٹ ٹریڈنگ انسٹیٹیوٹ

### بادداشت

پسل نمبر ۱۰-۲۰۲۱/۲-۱ ایس ڈی ۱

تاریخ: ۱۲ دسمبر ۲۰۲۱ء

**عنوان:** دوپٹے کا (جزوقتی) ان بیج پروگرام (اردو ٹائپ کاری) کورس برائے اے پی ایس، شیونٹا پیسٹس، لوڈی سیز اور ایل ڈی سیز

(از مورخہ ۳ جنوری تا ۱۳ جنوری ۲۰۲۲ء)

سیکرٹریٹ ٹریڈنگ انسٹیٹیوٹ (STI) عنوان بلا کورس مورخہ ۳ جنوری ۲۰۲۱ء منعقد کرنے کا اہتمام کر رہا ہے۔ کلاسوں روزانہ صبح ۱۵:۱۵ تا ۱۱:۱۵ بجے ہوا کریں گی۔ کورس کی تفصیلات درج ذیل ہے:-

### ٹارگٹڈ شو کاء / گروپ

یہ کورس APS، شیونٹا پیسٹس، یو ڈی سیز اور ایل ڈی سیز کے لئے کمپیوٹر اور اردو ٹائپنگ میں اہلیت پیدا کرنے کے لئے مرتب کیا گیا ہے تاکہ وہ بلا جملہ وجوہ اپنے کمپیوٹر پرائیکٹس کے ساتھ ساتھ اردو ٹائپنگ بھی کر سکیں۔

### کورس کے تربیتی مقاصد:

اردو ٹائپ ڈیزائن بیج پروگرام سے مکمل واقفیت کے ساتھ ساتھ شہ کار کورس کو اردو ٹائپ کاری کے فن سے روشناس کروانا تاکہ وہ اردو ٹائپنگ کا دفتری کام سہولت طریقے سے انجام دے سکیں۔

### کورس کے عنوانات

۱	اردو ٹائپ ڈیزائن بیج پروگرام کا مکمل تعارف اور اہلیت	۲	ٹی فائل کو بچانا / ٹائپ کرنا اور محفوظ (save) کرنا
۳	اردو ٹائپ کاری / کلیدی بورڈ کا ایکسٹنڈڈ اور جینی مشین	۴	ان بیج میں گوشہ (Table) بنانے کا طریقہ
۵	صفحات کی سٹنگ (Setup Page) کا مکمل طریقہ	۶	سرکاری خطوط و کتابت اور درخواستیں ٹائپ کرنے کا طریقہ

۲۔ جملہ ملازمین اور ڈیپوٹوں / تنگوں اور اداروں سے گزارش ہے کہ مذکورہ کورس کے لئے موزوں ملاکاران کی نامزدگیاں ۲۹ دسمبر ۲۰۲۱ء تک ارسال کریں۔ کورس میں نامزدگیاں کم ہونے کی صورت میں کورس کو ملتوی بھی کیا جاسکتا ہے اس لئے سترہ تاریخ تک نامزدگیاں ارسال کیں جائیں۔ نامزدگیاں ارسال کرنے وقت اپنے دفتر کا ٹیلی فون اور فیکس نمبر ضرور تحریر کریں۔ نیز نامزد ملازمین کو ہدایت کریں کہ وہ اس کورس کے سلسلے میں مزید اطلاع کا انتظار کے بغیر ۲۳ جنوری کو صبح ۹:۰۰ بجے انسٹیٹیوٹ ہذا میں برائے تربیت رپورٹ کریں۔ کورس کے لئے رجسٹریشن ۱۰:۳۰ بجے کے بعد نہیں کی جائے گی۔ ایس ٹی آئی اس کورس کے لئے کوئی فیس وصول نہیں کرے گا اور نہ ہی شرکت کنندہ کو کوئی ٹی اے اڈی اے دینے کا پابند ہے تاہم شرکت کنندہ کو اپنے دفاتر سے قانون کے مطابق کر لیا آمدورفت وصول کر سکیں گے۔

۳۔ کورس کی وجہ سے پیش نظر کلاس روم کے دوران NCOO کی جاری کردہ ہدایات جن میں ماسک کا استعمال، سماجی فاصلہ اور ہاتھ لانے سے اجتناب شامل ہیں پختی سے عمل کیا جائے گا۔ ازراہ کرم نامزد شہ کار کورس کو تکمیل کریں کہ وہ کورس کے دوران ان باتوں کا خاص خیال رکھیں۔

۴۔ ایس ٹی آئی میں خواتین ملازمین کی کورس میں شرکت کی حوصلہ افزائی کی جاتی ہے۔

**فیض**  
فیض اکبر فیضی

نائب ایس ڈی ۱

جوائنٹ سیکرٹری (انتظام) کورسز اور ڈیپوٹس اور سربراہان تنگ جات، اسلام آباد اور اولیونڈی۔