




WORLD TRADE ORGANIZATION

Direct line: +41 22 739 6440
Email: logistics.unit@wto.org

E M A I L

To:	Heads of Delegation Members and Observers to the WTO	E-mail:	List attached
From:	Bridget Chilala  Director Institute for Training and Technical Cooperation	Date:	15/12/2023
Number of Pages (including this one):	7	Ref:	TC24-1

SPS COMMITTEE THEMATIC WORKSHOP ON TRANSPARENCY (in English, French and Spanish)

Geneva, 18-19 March 2024

Invitation to present candidates

The WTO Secretariat is organizing an SPS Committee Thematic Workshop on Transparency (in English, French and Spanish) on 18 and 19 March 2024 in Geneva, immediately preceding the informal and formal meetings of the SPS Committee on 20-22 March 2024.

WORKSHOP OBJECTIVES

The aim of the workshop is to enhance the implementation of SPS transparency provisions by bringing together officials from WTO Members and Observers to engage in a technical discussion on SPS transparency-related work, and to exchange experiences on the use of online transparency tools, including the [ePing SPS&TBT Platform](#).

Please note that these objectives may be subject to revision based on comments and feedback received from Members on the draft programme for this activity.

INVITATION TO PROPOSE CANDIDATES & CANDIDATE PROFILE

The Governments of Members and Observers to the WTO, which are eligible to benefit from training and technical cooperation activities, are invited to submit the names of **one or two officials** meeting the requirements set out below, for consideration in the selection process.

Candidates must be government officials holding direct responsibilities in the SPS area, particularly in the implementation of the transparency provisions of the SPS Agreement or in coordination among SPS agencies at the national level, including SPS national enquiry points or national notification authorities.

./.

WTO OMC

- 2 -

Preference will be given to applications from least-developed countries (LDCs), and from developing Members and Observers that have not been sponsored to participate in an activity on the SPS Agreement in the recent past. Participants must be fluent in English, French or Spanish.

A passport photocopy and one-page CV must be attached to the application.

COSTS COVERED FOR SELECTED PARTICIPANTS

The Secretariat of the WTO makes available thirty (30) fellowships for this activity. Each fellowship covers the following: a round trip airplane ticket in economy class; daily subsistence allowance; a terminal expenses allowance; and accommodation for the duration of the workshop.

Kindly note that costs related to participants who wish to extend their stay to attend the SPS Committee meetings on 20-22 March will not be covered by the WTO: additional costs linked to the modification of the return ticket, a daily subsistence allowance, and accommodation for the duration of the SPS Committee meetings.

Should you wish to extend your stay on a self-funded basis to attend the SPS Committee meetings, please send your confirmation **before 20 January 2024** to logistics.unit@wto.org. After this date, in compliance with our travel policy, we will schedule your return air ticket at the end of the SPS COMMITTEE THEMATIC WORKSHOP ON TRANSPARENCY scheduled on 18-19 March 2024.

THE NOMINATION PROCESS

..... The attached Application Form must be returned, completed and signed by the eligible candidate as well as by the nominating national authority which presents the candidate, via the Permanent Mission/Embassy to the WTO, **NO LATER THAN 12 JANUARY 2024**.

Selected participants will receive confirmation directly. Additional administrative information, travel details and ticket will be sent shortly after the selection has taken place.


The WTO Secretariat reserves the right to postpone or cancel this activity in the event of force majeure or other reasons that render the execution of the activity impracticable for the organizers.



ORGANISATION MONDIALE DU COMMERCE

Ligne directe: (+41 22) 739 6440
Adresse électronique: logistics.unit@wto.org

COURRIEL

À:	Chefs de délégation Membres de l'OMC et observateurs auprès de l'OMC	Adresse électronique:	Liste jointe
De:	Bridget Chilala  Directrice Institut de formation et de coopération technique	Date:	15/12/2023
Nombre de pages (y compris celle-ci):	9	Réf.:	TC24-1

ATELIER THÉMATIQUE DU COMITÉ SPS SUR LA TRANSPARENCE (en anglais, en français et en espagnol)

Genève, 18-19 mars 2024

Invitation à présenter des candidats

Le Secrétariat de l'OMC organise un atelier thématique du Comité SPS sur la transparence (en anglais, en français et en espagnol) les 18 et 19 mars 2024 à Genève, immédiatement avant les réunions informelle et formelle du Comité SPS des 20-22 mars 2024.

OBJECTIFS DE L'ATELIER

Cet atelier vise à améliorer la mise en œuvre des dispositions de l'Accord SPS relatives à la transparence en réunissant des fonctionnaires des Membres de l'OMC et des observateurs auprès de l'Organisation pour mener une discussion technique sur les travaux liés à la transparence dans le domaine SPS et échanger des données d'expérience sur l'utilisation des outils de transparence disponibles en ligne, y compris la [plate-forme ePing SPS et OTC](#).

Veillez noter que ces objectifs pourront être révisés sur la base des observations et des retours d'information reçus des Membres concernant le projet de programme pour cette activité.

INVITATION A PROPOSER DES CANDIDATS ET PROFIL DES CANDIDATS

Les gouvernements des Membres de l'OMC et des observateurs auprès de l'Organisation qui sont admissibles au bénéfice d'activités de formation et de coopération technique sont invités à présenter les noms d'**un ou deux fonctionnaires** remplissant les conditions énoncées ci-dessous pour examen lors du processus de sélection.

Les candidats doivent être des fonctionnaires gouvernementaux exerçant des responsabilités directes dans le domaine SPS, notamment dans la mise en œuvre des dispositions de l'Accord SPS relatives à la transparence ou dans la coordination entre les organismes chargés des questions SPS au niveau national, y compris les points d'information SPS nationaux et les autorités nationales responsables des notifications SPS.

./.

La préférence sera donnée aux candidatures émanant des pays les moins avancés (PMA) et des Membres et observateurs en développement qui n'ont pas bénéficié récemment d'un parrainage pour participer à une activité sur l'Accord SPS. Les participants doivent maîtriser parfaitement l'anglais, le français ou l'espagnol.

Une photocopie du passeport et un CV d'une page doivent être joints à la candidature.

COUTS PRIS EN CHARGE POUR LES PARTICIPANTS SELECTIONNES

Le Secrétariat de l'OMC met à disposition trente (30) bourses pour cette activité. Chaque bourse couvre un billet d'avion aller-retour en classe économique, une indemnité journalière de subsistance, une indemnité pour les faux frais au départ et à l'arrivée et un hébergement pour la durée de l'atelier.

Veillez noter que l'OMC ne prendra pas en charge les frais additionnels engagés par les participants qui souhaitent prolonger leur séjour pour assister aux réunions du Comité SPS des 20-22 mars, à savoir les suivants : coûts additionnels liés à la modification du billet de retour, indemnité journalière de subsistance et hébergement pour la durée des réunions du Comité SPS.

Si vous souhaitez prolonger votre séjour à vos propres frais pour assister aux réunions du Comité SPS, veuillez envoyer votre confirmation **avant le 20 janvier 2024** à l'adresse logistics.unit@wto.org. Après cette date, conformément à notre politique en matière de voyages, nous réserverons votre billet de retour pour la fin de l'ATELIER THÉMATIQUE DU COMITÉ SPS SUR LA TRANSPARENCE, prévu les 18 et 19 mars 2024.

PROCESSUS DE PRESENTATION DES CANDIDATURES

..... Le formulaire de candidature ci-joint doit être rempli et signé par le candidat admissible et par l'autorité nationale présentant la candidature, puis renvoyé à l'OMC, par l'intermédiaire de la Mission permanente/de l'Ambassade, **AU PLUS TARD LE 12 JANVIER 2024.**

Les candidats retenus recevront directement la confirmation de leur participation. Des précisions concernant les formalités administratives et le voyage, ainsi que les billets, leur seront envoyés rapidement à l'issue du processus de sélection.


Le Secrétariat de l'OMC se réserve le droit de reporter ou d'annuler cette activité en cas de force majeure ou pour d'autres raisons qui empêcheraient les organisateurs de la mener à bien.



ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL COMERCIO

Línea directa: +41 22 739 6440
Correo electrónico: logistics.unit@wto.org

**CORREO
ELECTRÓNICO**

A:	Jefes de Delegación Miembros y Observadores ante la OMC	Correo electrónico:	Lista adjunta
De:	Bridget Chilala  Directora Instituto de Formación y Cooperación Técnica	Fecha:	15/12/2023
Número de páginas (incluida la presente):	8	Ref.:	TC24-1

TALLER TEMÁTICO DEL COMITÉ MSF SOBRE LA TRANSPARENCIA (en español, francés e inglés)

Ginebra, 18 y 19 de marzo de 2024

Invitación a presentar candidaturas

La Secretaría de la OMC está organizando un Taller Temático del Comité MSF sobre la Transparencia (en español, francés e inglés) los días 18 y 19 de marzo de 2024 en Ginebra, inmediatamente antes de las reuniones informal y formal del Comité MSF de los días 20 a 22 de marzo de 2024.

OBJETIVOS DEL TALLER

La finalidad del taller es impulsar la implementación de las disposiciones sobre transparencia en materia de MSF, reuniendo a funcionarios de los Miembros y Observadores de la OMC para mantener un debate técnico sobre los trabajos relacionados con la transparencia en el ámbito sanitario y fitosanitario, e intercambiar experiencias sobre el uso de las herramientas de transparencia en línea, incluida la [Plataforma ePing MSF y OTC](#).

Sírvanse tomar nota de que estos objetivos podrán revisarse en función de los comentarios y opiniones que se reciban de los Miembros sobre el proyecto de programa para esta actividad.

INVITACIÓN A PRESENTAR CANDIDATURAS Y PERFIL DE LOS CANDIDATOS

Se invita a los Gobiernos de los Miembros y Observadores ante la OMC con derecho a beneficiarse de las actividades de formación y cooperación técnica a que presenten la candidatura de **uno o dos funcionarios** que reúnan los requisitos establecidos a continuación, para su examen en el proceso de selección.

./.

Los candidatos deben ser funcionarios públicos que tengan directamente responsabilidades en el ámbito de las MSF, en particular en la aplicación de las disposiciones sobre transparencia del Acuerdo MSF o en la coordinación entre los organismos sanitarios y fitosanitarios a nivel nacional, incluidos los servicios nacionales de información y los organismos nacionales encargados de la notificación en materia de MSF.

Tendrán preferencia las solicitudes presentadas por países menos adelantados (PMA) y por Miembros u Observadores en desarrollo que no hayan recibido ayuda recientemente para participar en una actividad sobre el Acuerdo MSF. Los participantes deben tener un buen dominio del español, el francés o el inglés.

Debe adjuntarse a la solicitud una fotocopia del pasaporte y un CV de una página.

COSTOS SUFRAGADOS DE LOS PARTICIPANTE SELECCIONADOS

La Secretaría de la OMC ofrece treinta (30) becas para esta actividad. Cada beca comprenderá un billete de avión de ida y vuelta en clase económica, dietas, pequeños gastos de salida y llegada, y los gastos de alojamiento mientras dure el taller.

Sírvanse tomar nota de que la OMC no sufragará los costos relacionados con la ampliación de la estadía de los participantes para asistir a las reuniones del Comité MSF de los días 20 a 22 de marzo: costos adicionales vinculados a la modificación del billete de regreso, dietas y los gastos de alojamiento mientras duren las reuniones del Comité OTC.

En caso de que deseen prolongar su estadía en régimen de autofinanciación para asistir a las reuniones del Comité MSF, sírvanse enviar su confirmación, **antes del 20 de enero de 2024**, a logistics.unit@wto.org. Después de esa fecha, en cumplimiento de nuestra política relativa a los viajes, programaremos su billete de regreso al término del TALLER TEMÁTICO DEL COMITÉ MSF SOBRE LA TRANSPARENCIA, programado para los días 18 y 19 de marzo de 2024.

PROCESO DE PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS

..... El formulario de solicitud adjunto deberá presentarse, relleno y firmado por el candidato admisible y por la autoridad nacional que presente su candidatura, por conducto de la Misión Permanente/Embajada ante la OMC, A MÁS TARDAR EL 12 DE ENERO DE 2024.

Los participantes que resulten seleccionados recibirán directamente una confirmación. Poco tiempo después de haber concluido el proceso de selección se les enviará información adicional de carácter administrativo y detalles del viaje, junto con los pasajes.

La Secretaría de la OMC se reserva el derecho de posponer o cancelar la actividad en caso de fuerza mayor o por otros motivos que impidan a los organizadores llevar a cabo la actividad.